

مهارات إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنيين

المحتويات

مقدمة عن التقارير الفنية والهندسية

- فوائد ومزايا التقارير .
- أهمية التقارير الفنية والهندسية.
- انواع التقارير .

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية

- مرحلة الاعداد.
- تحديد هدف قارئ التقرير .
- المادة التي ستحدد اعداد التقرير .

كتابة التقارير الفنية والهندسية

- الرؤية الفنية التي يستنبط منها كتابة التقرير .
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير .
- تفاصيل التقرير .

التقارير كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير .

وسائل الايضاح واهميتها في اعداد التقارير الفنية والهندسية

- استخدام الحاسب الالي في اعداد التقارير .
- خصائص التقرير الفني الجيد وكيفية وضوحه .
- المهارة في كتابة ووضوح التقرير .

تطبيق معايير الجودة في كتابة التقارير الهندسية

- متطلبات إعداد التقرير .
- الخصائص النوعية للمعلومات.
- الخصائص الداعمة للخصائص النوعية للمعلومات .
- التقييم الفني والمهني للتقارير الهندسية.

لمن هذا النشاط

- مدراء المشاريع .
- مهندسو الكهرباء .
- مهندسون مدنيون .
- مهندسون ميكانيكيون .
- المشرفين على الصيانة .
- مهندسو التشغيل والعمليات الصناعية .
- الفنيون المتخصصون في الصيانة الميكانيكية .
- المهندسون والفنيون العاملون في اقسام الصيانة .
- القائمون بأعمال الكشف عن أسباب الأعطال .
- رؤساء الأقسام الهندسية والصيانة .

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية والهندسية.
- استخدام النماذج المختلفة للتقارير وأنواعها .
- المهارات في كيفية إتقان اللغة، والكتابة الفنية، والعلمية، والهندسية.
- الوسائل الحديثة في الكتابة الفنية المتخصصة وطرق عرضها .
- مفاهيم وأهمية الكتابة الفنية والتقارير الهندسية في دعم اتخاذ القرار .
- استخدام الحاسب الألى في الكتابة الفنية المتخصصة والتقارير الهندسية.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	2 - 6 فبراير 2025 (دبي)
	13 - 17 يوليو 2025 (دبي)
	5 - 9 أكتوبر 2025 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
السعر	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر